



MALTA EU 2017
PARLIAMENTARY DIMENSION

Informations Générales

Réunion des Présidents de la COSAC

22 - 23 JANVIER 2017
MALTE

Lieu de la réunion

The Xara Lodge
Sqaq taċ-Ċawla
Triq il-Belt
Rabat
MALTA

Téléphone: +356 2256 7567
Courriel: events@xaracollection.com
Site internet: www.xaralodge.com

Cliquez [ici](#) pour obtenir une carte de la région.

Hôtels

Les participants devraient réserver leur chambre d'hôtel le plus rapidement possible dans un des hôtels recommandés ci-dessous. Les tarifs préférentiels négociés par la Chambre des Représentants seront garantis jusqu'au **20 décembre 2016** et les chambres seront attribuées sur la base du premier arrivé, premier servi.

Les participants doivent réserver leur chambre directement auprès des hôtels par le biais des liens fournis ci-dessous afin de bénéficier des tarifs préférentiels.

Grand Hotel Excelsior *****

Type de chambre	Tarif préférentiel par chambre et par nuit
Simple Deluxe vue sur l'intérieur du pays	€135
Simple Deluxe vue en partie sur la mer	€150
Compris	Petit-déjeuner buffet, WiFi et TVA
Non compris	0,50 € Eco taxe par nuit

Cliquez [ici](#) pour réserver directement auprès de l'hôtel et entrez le code **210** de **promotion** dans le champ adéquat lorsque vous faites votre réservation.

Téléphone: +356 2125 0520
Courriel: info@excelsior.com.mt
Site internet: www.excelsior.com.mt

Cliquez [ici](#) pour obtenir une carte de la région.

Politique d'annulation:

Annulation sans frais jusqu'à un jour avant l'arrivée. Les modifications et annulations le jour de l'arrivée sont interdites. La carte de crédit donnée au moment de la réservation sera débitée pour tout le séjour. Toutes les réservations doivent être garanties par une carte de crédit en cours de validité. Si la carte de crédit utilisée pour garantir la réservation est invalide, l'hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation avant l'arrivée.

Fortina Spa Resort *****

Type de chambre	Tarif préférentiel par chambre et par nuit
Standard	120,00 €
Compris	Petit-déjeuner buffet, WiFi et TVA
Non compris	0,50 € Eco taxe par nuit

Ci-joint le **formulaire de réservation** qui doit être dûment rempli et envoyé au Fortina Spa Resort.

Téléphone: +356 2346 2121/0
 Courriel: info@fortinasparesort.com
 Site internet: www.fortinasparesort.com

Cliquez [ici](#) pour obtenir une carte de la région.

Politique d'annulation:

Aucun dépôt ne sera facturé au moment de la réservation; cependant les détails de la carte de crédit sont demandés pour garantir la réservation de la chambre. Si l'annulation intervient 2 jours avant la date d'arrivée et dans le cas où le client ne se présente pas, la première nuit sera facturée. **Toutes les annulations doivent se faire par écrit.**

Hotel Fortina ****

Type de chambre	Tarif préférentiel par chambre et par nuit
Standard	86,50 €
Compris	Petit-déjeuner buffet, WiFi et TVA
Non compris	0,50 € Eco taxe par nuit

Ci-joint le **formulaire de réservation** qui doit être dûment rempli et envoyé à l'Hôtel Fortina.

Téléphone: +356 2346 2121/0
 Courriel: info@hotelfortina.com
 Site internet: www.hotelfortina.com

Politique d'annulation:

Aucun dépôt ne sera facturé au moment de la réservation; cependant les détails de la carte de crédit sont demandés pour garantir la réservation de la chambre. Si l'annulation intervient 2 jours avant la date d'arrivée et dans le cas où le client ne se présente pas, la première nuit sera facturée. **Toutes les annulations doivent se faire par écrit.**

Arrivée et départ

Les participants doivent prévoir leur propre transport depuis l'aéroport et vers l'aéroport.

L'aéroport international de Malte est situé à environ 10 km ou 10-15 minutes de voiture du Grand Hotel Excelsior, Floriana, selon la circulation et se trouve à environ 12 km ou 15-20 minutes de voiture du Fortina Spa Resort et de l'Hôtel Fortina, selon la circulation. Lien vers le site de l'aéroport international de Malte: www.maltairport.com

Transport publique

Le bus numéro X4 relie l'aéroport international de Malte directement à Floriana et La Valette; le trajet dure environ 40 minutes, selon la circulation et un billet coûte 1,50 €. Les billets s'achètent directement dans le bus. Il n'y a pas de bus direct entre l'aéroport et Sliema.

Lien vers le site de Malta Public Transport: www.publictransport.com.mt/airport-services

Taxi

Un taxi depuis l'aéroport international de Malte jusqu'à Floriana/La Valette/Sliema dure environ 15-20 minutes, selon la circulation et coûte environ 20 € par trajet.

Une station de taxi se trouve à l'extérieur de l'aéroport.
www.maltairport.com/passenger/getting-here/taxi-service

Transport

Les transferts depuis les hôtels recommandés jusqu'au lieu de la réunion et des dîners seront fournis par les organisateurs.

Enregistrement

Accréditation

La personne chargée de l'accréditation des délégués (DAO) de chaque Chambre/Parlement doit inscrire les délégués sur un système d'accréditation en ligne sur <https://delegation.eu2017.mt>.

La date limite d'inscription est le **11 janvier 2017**.

Hôtel/Lieu

Les délégués pourront s'inscrire dans les hôtels recommandés dimanche 22 janvier 2017, entre 15 heures et 19 heures. Les délégués arrivant plus tard pourront s'inscrire sur le lieu de la réunion le lundi 23 janvier 2017 à partir de 8 heures du matin.

Badges

Lors de l'inscription, les participants recevront leur badge d'identité et toute information complémentaire sur la réunion.

Les délégués qui ne logent pas dans un des hôtels recommandés et qui souhaitent se joindre au dîner du dimanche 22 janvier 2017 doivent récupérer leur badge au bureau d'enregistrement au Grand Hotel Excelsior, Floriana, ou au Fortina Spa Resort, Sliema, aux horaires indiqués ci-dessus et peuvent prendre le transfert depuis cet hôtel jusqu'au lieu de la réception.

Couleurs des cordons attachés aux badges :

Rouge:	Chef des délégation
Bleu:	Membres des délégations
Gris:	Soutien local
Vert:	Personnel des délégations
Yellow:	Média/presse
Bleu:	Interprètes
Violet:	Taskforce

Pour des raisons de sécurité, tous les participants doivent porter leur badge d'identification durant tous les événements. Les participants doivent signaler sans tarder la perte de leur badge aux organisateurs de la réunion.

Interprétation

L'interprétation simultanée des débats en séance plénière sera assurée en maltais, en anglais et en français.

Un nombre limité de cabines pourrait être mis à la disposition des délégations qui souhaitent venir avec leurs propres interprètes, sur la base du premier venu, premier servi. Ces délégations doivent informer les organisateurs à l'avance, et en tout cas, au plus tard le **20 décembre 2016**.

Prise de parole

Les participants qui souhaitent prendre la parole durant la réunion doivent remplir les cartes de demande de parole, qui leur sont remises au début des séances. Ces cartes seront fournies à l'inscription avec les autres documents de la réunion.

La parole sera donnée aux délégués dans l'ordre dans lequel les cartes de demande de parole ont été remises.

Informations

Des copies de tous les documents de la réunion seront disponibles à l'extérieur de la salle de réunion.

Devise

La devise officielle de Malte est l'euro (EUR).

Climat

La température maximale moyenne durant la journée est normalement d'environ 15 degrés Celsius, alors que la température minimale durant la nuit peut tomber autour de 10 degrés Celsius.

Plus d'informations et des prévisions météorologiques détaillées sont disponibles sur www.maltairport.com/weather/

Installations

Un nombre limité d'ordinateurs et d'imprimantes sera disponible sur le lieu de la conférence.

Une connexion internet WiFi sera également disponible sur place.

Ambassades

La liste des **Ambassades et Bureaux consulaires** représentant les pays étrangers à Malte peut être obtenue à partir de ce [lien](#).

Renseignements sur les personnes contacts

M. Ian Paul BAJADA, Coordinateur de la réunion

Courriel: presidency2017.parl@parlament.mt

Tél.: 00356 2559 6000

Mob.: 00356 9934 6648